

**T.C.**  
**SELÇUKLU KAYMAKAMLIĐI**  
**KONEVİ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**



**2019-2023 STRATEJİK PLAN**

# İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!  
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Catma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl!  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.  
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.  
Her cerâhamdan, İlahî, boşanıp kanti yasım;  
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Akif Ersoy**

## **Sunuş**

21. yüzyılın hayatımızı derinden etkilediği günümüzde, bilimsel araştırmalar sonucu elde edilen bilgiye bağlı olarak büyük bir teknolojik gelişme ve rekabet yaşanmaktadır. Bu teknolojilerden gerektiği şekilde ve amaca uygun olarak yararlanabilmek için gerek bilgiye gerekse bu bilgiyi yerinde verimli bir şekilde kullanabilecek deneyimli ekiplere ihtiyaç duyulmaktadır. Hayatın hemen hemen her alanında insanı merkeze alan yaklaşımlar ön plana çıkmış, geleneksel uygulamalar bir bir terk edilmeye başlanmıştır. Bu nedenle gelişen teknoloji, değişen çevresel koşullar, artan bilgi düzeyi ile sosyo-kültürel ve ekonomik yenilikler yeni eğitim anlayışı ve uygulama biçimlerinin ortaya çıkmasını zorunlu kılmıştır. Hiç şüphesiz Okullar da bu gelişim ve değişime uygun olarak harekete geçen kurumların başında yer almıştır. Günümüzde okulların gelişen ve hızla değişen bu çok yönlü yapılanmaya karşı hazırlanması ve bu gelişime uyum sağlanması amacıyla gerek kurum içi etkin gruplar oluşturulmakta, stratejiler oluşturulmakta gerekse bu stratejilerin uygulanabilmesi amacıyla çevreyle yoğun ilişkiler kurulmaktadır.

Konevi Anadolu Lisesi Strateji Ekibi olarak bizler de okulumuzun 2019-2023 vizyon ve misyonunu geliştirmeye çalıştık. Çalışmamız, okulumuzun 2019-2023 vizyonu, misyonu ve stratejisi olarak daha da ileri gitme amacımızın bir ifadesidir.

**Arif DEMİRTAŞ**

**Okul Müdürü**

## İçindekiler

SUNUŞ.....	2
İÇİNDEKİLER.....	3
STRATEJİK PLAN SÜRECİ.....	4
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ.....	5
1.BÖLÜM DURUM ANALİZİ.....	6
KONEVİ ANADOLU LİSESİ HAKKINDA.....	7
UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	8
PAYDAŞ ANALİZİ.....	9
İÇ VE DIŞ PAYDAŞLAR.....	10
KURUM İÇİ ANALİZ.....	11
PERSONEL DURUMU.....	12
TEKNOLOJİK ALT YAPI.....	13
KURUM DIŞI ÇEVRE ANALİZİ.....	14
TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ.....	16
2.BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM.....	17
MİSYONUMUZ - VİZYONUMUZ.....	18
İLKE VE DEĞERLERİMİZ.....	19
ANKETLET VE SONUÇLARI.....	20
MALİYETLENDİRME.....	27
İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	29
2019-2023 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ.....	32

## **Stratejik Plan Süreci**

Millî Eğitim Bakanlığının yayınladığı 2018/16 sayılı Genelge ile stratejik planlama faaliyetleri başlatılmıştır. Aynı Genelge ile birim amirlerinden stratejik planlama üst kurulu oluşturmaları ve planın hazırlanmasından sorumlu olmaları istenmiştir. Stratejik Plan Çalışma Ekiplerinin oluşturulması da yine aynı Genelgede istenmektedir.

### **2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Aşamasında Geçirilen Süreçler**

1. 05.10.2018 tarihinde Konevî Anadolu Lisesi Müdürlüğü tarafından 5018 sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde hazırlık çalışmaları yapmak üzere Stratejik Plan Çalışma Ekibi kurulmuştur.

2. Konevî Anadolu Lisesi öğretmenlerine memnuniyet anketi uygulanmış ve sonuçları değerlendirilerek plana yansıtılmıştır.

5. Okulumuzda görev yapan okul yöneticisi ve öğretmenlerimize kurumumuzun güçlü ve zayıf yönlerinin tespiti, fırsat ve tehditlerinin neler olduğunun ortaya çıkarılması amacıyla görüş ve öneri formları gönderilerek sonuçları hakkında analizler yapılmıştır.

Stratejik planın yazımında öncelikli olarak yasal dayanaklar incelenmiş, kaynaklar gözden geçirilmiş daha sonra da üst politika belgelerinde yer alan “eğitim hedefleri” göz önünde bulundurulmuştur.

Konevî Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı hazırlanırken 5018 sayılı Kanun’da öngörülen “katılımcılık” ilkesine azami ölçüde riayet edilmeye çalışılmıştır. Ayrıca amaç, hedef ve stratejilerimiz belirlenirken üst politika belgeleri ile okulumuz öğretmenlerince yapılan anketler dikkate alınmıştır.

### **Ekip ve Kurullar**

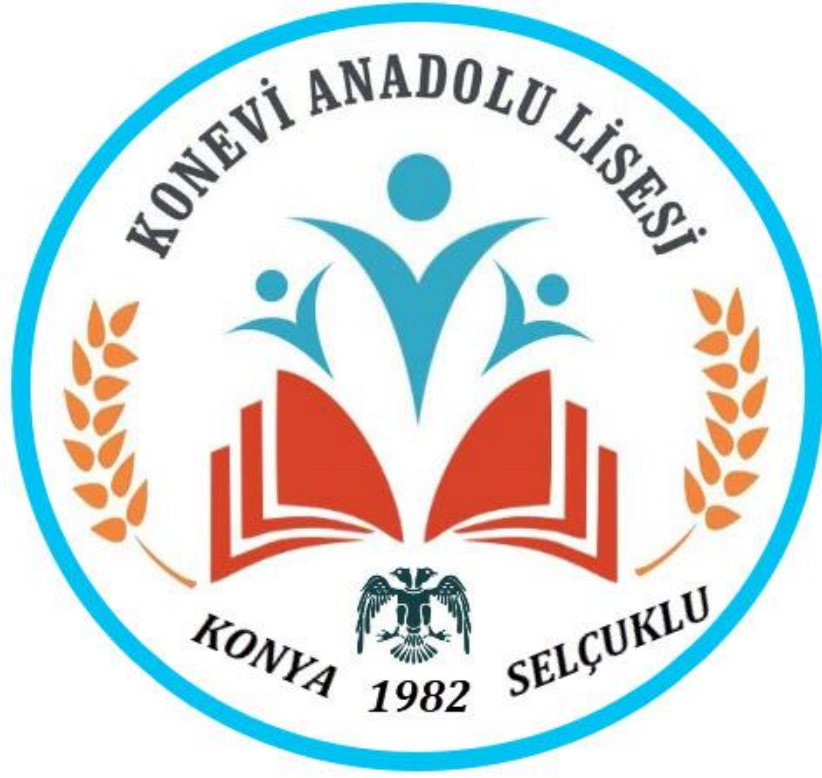
Hazırlık Programının yayınlanmasının ardından okulumuza ait planlama kurul ve ekipleri oluşturulmuştur.

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Strateji Geliştirme Kurulu stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirmek üzere Konevî Anadolu Lisesi Müdürü, 3 Müdür Yardımcısı ve Ekip sorumlusu öğretmenin katılımıyla kurulmuştur.

**Stratejik Planlama Ekibi:** Stratejik planlama çalışmalarını doğrudan yürütmek ve kurula belirli dönemlerde raporlar sunmak, kurulun önerileri doğrultusunda çalışmalarını yürütmek üzere Müdür Yardımcısı başkanlığında okulumuz öğretmenlerinin katılımıyla Konevî Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

**Tablo 1: Stratejik Planlama Ekibi Tablosu**

<b>STRATEJİK PLAN EKİBİ</b>	
REYHAN ÖZDEMİR	Müdür Yardımcısı
ATANER TOKAT	Öğretmen
ALPHAN MAT	Öğretmen
ŞENER ŞEKER	Öğretmen
MEHMET KARAGÜLLE	Öğretmen
SADİ ÜNLÜ	Öğretmen
ALİ ÇALIŞKAN	Öğretmen
HALE ÇOLAKOĞLU	Öğretmen



## 1.BÖLÜM DURUM ANALİZİ



## 1.1. KONEVİ ANADOLU LİSESİ HAKKINDA

### 1.1.1. Konevî Anadolu Lisesi'nin Eğitim Tarihi Gelişimi

Okulumuzun yapımına 1976 yılında başlanmış 1982 yılında yapımı tamamlanmıştır. Okulumuz 13 Eylül 1982 tarihinde Eğitim Öğretime başlamıştır. Önce 'Merkez Lisesi' adıyla eğitime başlayan okulumuz, 1983 yılında 60. Yıl Lisesi olarak eğitime devam etmiştir. 13 Nisan 1989 tarihinde ise okulumuzun adı 'SELÇUKLU LİSESİ' olarak değiştirilmiştir.

Okulumuzun bünyesinde bulunan ortaokul 1993–1994 eğitim öğretim yılından itibaren kademeli olarak kaldırılmış, aynı öğretim yılına okulumuzun bünyesinde Yabancı Dil Ağırlıklı (Y.D.A.) Lise açılmıştır. Yabancı Dil Ağırlıklı Lise'nin açılması okulumuzun başarılarının, sosyal ve kültürel etkinliklerinin artmasında büyük rol oynamıştır. Yabancı Dil Ağırlıklı Lise 2008 yılında son mezunlarını vermiştir. 2010 yılında okulumuz Anadolu Lisesi oldu ve 2010- 2011 Eğitim öğretim yılı için SBS sınavı ile öğrenci aldı. 13 Nisan 1989 tarihinde okulun adı **Selçuklu Lisesi** olarak değiştirilmiştir. Okulumuz 2010-2011 öğretim yılında Anadolu Lisesi olmuştur ve okulumuzun adı "KONEVİ ANADOLU LİSESİ" olarak değiştirilmiştir. Okulumuz 2013-2014 öğretim yılında 19 derslik, 2 laboratuvar ve 1 bilişim sınıfı olmak üzere toplam 22 sınıf akıllı tahta ile donatılmıştır.

Aynı zamanda toplam 6 sınıfta (9. Sınıflar) 210 öğrenciye ve 57 öğretmen ve 4 idareci olmak üzere toplam 61 adet tablet bilgisayar dağıtılmıştır. Okulumuzun 24 derslikli binasında; fizik, kimya, biyoloji ve bilgisayar laboratuvarları yanında kütüphane, çok amaçlı toplantı salonu, arşiv, rehberlik bürosu ve idare odaları bulunmaktadır. zemin katta kantinimiz öğrencilerimize hizmet vermektedir. Okulumuzun yanında kapalı bir spor salonumuz bulunmaktadır. Okul bahçemiz ağaçlandırılmış olup voleybol, basketbol ve futbol sahaları bulunmaktadır. 2013-2014 öğretim yılı itibariyle toplam öğrenci mevcudumuz 714'tür. Rehberlik Servisimiz 2 rehber öğretmen başkanlığında faaliyetlerini sürdürmektedir. Okulumuzda eğitim öğretim hizmetlerini, birlik beraberlik ruhuyla başarıyı en üst düzeye ulaştırma çabası içerisinde yürütülmektedir.2018-2019 öğretim yılında 916 öğrenci ve 67 personel ile eğitim öğretim hizmetleri devam etmektedir. 2019-2020 öğretim yılında okulumuz beklenenden daha fazla öğrenci alımı sebebiyle eğitim iki farklı binada yapılmaktadır. Tüm 9.sınıf öğrencilerimiz komşu okul Fatih Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'ne ait bir binada eğitim görmektedir. Öğrenci sayımız 1075'dir.



### **1.1.2 Konevî Anadolu Lisesi'nin Konumu.**

Konevî Anadolu Lisesi, Selçuklu ilçesi Fatih Işıklar Mah. Malas Cad. Kaygusuz Baba Sokak No:2 numaralı adrese sahip Beyşehir çevre yolu üzerinde bulunmaktadır. Okulumuz aynı zamanda Fatih Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ile komşudur. Konya'nın pek çok bölgesinden okulumuza ulaşım hem tramvay hem de otobüslerle rahat bir şekilde yapılmaktadır.

### **1.3. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ**

2015 yılında yürürlüğe giren Konevî Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı; Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme ile İzleme ve Değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur.

2015-2019 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ulaşılması noktasında çaba gösterilmiş ve pek çok hedeflere ulaşılmıştır.

2019-2023 dönemi için Konevî Anadolu Lisesi Müdürlüğünün güçlü yönlerinden ve fırsatlardan yararlanarak ulaşılabilecek yeni performans göstergelerinin belirlenmesi kararlaştırılmıştır.

### **1.4. MEVZUAT ANALİZİ**

#### **1.4.1. Konevî Anadolu Lisesi Müdürlüğü Görev Analizi**

Konevi Anadolu Lisesi aşağıda belirtilen yasal mevzuat ve bu mevzuatın kendisine verdiği yasal yükümlülüklerin bilinciyle eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

\*1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu

\*222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Temel Kanunu

\*657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

\*Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

\*Milli Eğitim Bakanlığı ile Diğer Bakanlıklara Bağlı Okullardaki Görevlilerle Öğrencilerin Kılık Kıyafetlerine İlişkin Yönetmelik

\*Milli Eğitim Bakanlığı ve Bakanlığa bağlı kuruluşlardan gelen genelgeler

\*MEB Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı tarafından onaylanmış olan öğretim programlarının uygulama esasları ile ilgili kurul kararları

## 1.5. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizinin yapılmasında; stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımıcılığın sağlanabilmesi için kurumumuzun etkileşim içinde bulunduğu tarafların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın sahiplenilmesine çalışılmıştır.

Stratejik planın sadece üst yönetime mal edilmesi katılımı engellemektedir. Planlarda tanımlanan paydaşların sürece katılımının sağlanması planın uygulanabilirliğini arttırmaktadır. Paydaş yani ilgili taraflar bir kurumdan doğrudan veya dolaylı, maddi veya manevi, olumlu veya olumsuz etkilenen kişi, kurum veya gruplardır. Paydaş analizinde amaç; hazırlanan stratejik planı ve hizmetleri yararlanıcıların beklentileri doğrultusunda şekillendirmek, stratejik plan hazırlıklarında vatandaş odaklılığını sağlamak ve katılımıcılık ile hesap verme sorumluluğunu tesis etmektir. Planlama sürecinde katılımıcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir.

Konevi Anadolu Lisesi, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi ve ilimizdeki okul ve kurum yöneticileri ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımıcıların paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaş toplantılarından sonra iç ve dış paydaşlara yönelik paydaş anketleri düzenlenmiştir. Paydaşların önerileri değerlendirilerek yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya alınmıştır.

Müdürlüğümüz Ar-Ge Birimi tarafından altı ayrı birim çalışmayı düzenlenerek paydaşların stratejik planlamadaki rolleri belirlenmiştir.

Konevi Anadolu Lisesi Müdürlüğü paydaşları, iç paydaşlar, dış paydaşlar ve yararlanıcı olarak belirlenmiş; iç /dış paydaş ve yararlanıcılarının da, temel ve stratejik konuları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre de aşağıdaki gibi sınıflandırılmıştır.

### **Paydaşların Sınıflandırılması**

**İç Paydaşlar:** Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili ve bağlı kuruluşlardır.

**Dış Paydaşlar:** Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır.

**Tablo 2: Konevi Anadolu Lisesi Müdürlüğünün İç ve Dış Paydaşları**

1.5.1. İç Paydaşlar		1.5.2. Dış Paydaşlar	
1. İl Millî Eğitim Müdürü	1. Millî Eğitim Bakanlığı	10. Konya İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	19. Spor Kulüpleri
2. İl Millî Eğitim Müdürlüğü Personel ve Yöneticileri	2. Konya Valiliği	11. Konya İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	20. Konya Sanayi ve Ticaret Odaları
3. İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri	3. Konya İl Emniyet Müdürlüğü	12. Konya Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü	21. Selçuk Üniversitesi
4. Resmî Okullar/ Kurumlar	4. Konya Büyükşehir Belediyesi	13. Konya Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü	22. Necmettin Erbakan Üniversitesi
5.Özel Okullar/Kurumlar	5. Konya İlçe Belediye Başkanlıkları(31)	14. Vakıflar Konya Bölge Müdürlüğü	23. Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi
6. Öğretmenler	6. Konya Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	15. Konya Basın, Yayın ve Enformasyon İl Müdürlüğü	24. KTO Karatay Üniversitesi
7. Öğrenciler	7. Eğitim Sendikaları	16. Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	25. Konya Teknik Üniversitesi
8. Okul Aile Birlikleri	8. Konya İl Sağlık Müdürlüğü	17. Veliler	26. Mevlana Kalkınma Ajansı
	9. Konya Bilim Merkezi	18. Konya'da Eğitime Hizmet Eden Hayırseverler	27. KOP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı

## 1.6. KURUM İÇİ ANALİZ

### 1.6.1. Kurum Kültürü

Konevi Anadolu Lisesi Müdürlüğü hizmetlerinin yürütülmesinde temel alınan usul ve esaslar; mevzuata, mesleki değerler ile kurumsal ilkelere dayanmaktadır. Eğitim hizmetlerinde yazılı belgeler, talimatlar, genelgeler, denetim sonuçları gibi basılı ve elektronik ortamlardaki kaynaklardan yararlanılmaktadır. Müdürlüğümüz iç ve dış iletişimde resmî iletişim araç ve yöntemleri kullanılır. Yazışmalar “Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde yürütülmektedir. Vatandaşlardan ve paydaşlardan gelen taleplere cevap verirken vatandaş ve hizmet odaklı olarak özverili çalışma anlayışı benimsenmiştir. Bilgi Edinme Kanunu çerçevesinde gerçek ve tüzel kişilerin taleplerine en hızlı biçimde cevap verilmektedir.

Kurumumuzun faaliyet alanlarındaki ulusal ve uluslararası gelişmeler takip edilerek seminer, çalıştay ve eğitim çalışmalarına katılım sağlanmaktadır. Hizmetiçi eğitimler ile aynı meslek grubundan personelin veya aynı işleri yapan çalışanların arasında olumlu bağlar kurulması ve kurumsal aidiyetin gelişmesi sağlanmaktadır.

Konevi Anadolu Lisesi Müdürlüğünün kurum içi iletişimi, Konevi Anadolu Lisesi Müdürü başkanlığında en üst düzeyden en alt kademedeki çalışana kadar planlanmış ve sistematik olarak ele alınmıştır. Etkin bir kurum içi iletişim ile kurumun amaç ve hedeflerinin çalışanlara doğru bir şekilde yansıtılması ile bu doğrultuda iş ve süreçlerinin planlanması sağlanmıştır. Konevi Anadolu Lisesi Müdürlüğünde uygulanan kurum içi iletişim; kurum çalışanlarına kurumsal amaçlar, ulaşılmak istenen hedefler, görevler, yapılan faaliyetler ve karşılaşılabilen sorunlar konusunda bilgi sağlamaktadır. Ayrıca çalışanlar, kurumun içinde bulunduğu mevcut durumu ve kendilerinin kurum içindeki yerlerini ve rollerini yine kurum içi iletişim faaliyetleri sayesinde öğrenebilmektedirler.

Konevi Anadolu Lisesi Müdürlüğünün öncelikli sorun alanı kurum kültürü olarak belirlenmiştir. Çalışanlardaki motivasyon eksiklikleri, kurumu sahiplenmemeleri, sık yer değiştirmeleri kurumun enerjisini azaltmaktadır.

### Kurumun İletişim ve Karar Alma Süreçleri

Konevi Anadolu Lisesi Müdürlüğünün karar alma ve iletişim süreçleri, mevcut yasa ve yönetmelikler doğrultusunda gerçekleşmektedir.

Üst makam ve kuruluşların yazılı istek ve talimatları, iç ve dış paydaşlarımızın beklentileri, yapılan denetim, inceleme ve araştırma sonuçları karar alma süreçlerimizi oluşturmaktadır.

### 1.6.2. İnsan Kaynakları

Eğitim sistemlerinin nihai amacı; topluma faydalı, toplumsal değerleri gözetken, etkili iletişim becerilerine sahip, değişime uyum sağlayabilen, öğrenmeyi öğrenen, bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, kendisiyle ve toplumla barışık, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmektir.

Başarıyı artırmak amacıyla kurumun yapı ve stratejisiyle tutarlı iş gücünün bulunması, seçilmesi, eğitilmesi ve denetlenmesine yönelik etkinlikler bütünü olarak tanımlanan insan kaynakları yönetimi Müdürlüğümüzün önemle üzerinde durduğu temel süreçlerden biridir.

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır. Müdürlüğümüz, Aralık 2019 tarihi itibarıyla toplam 68 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir. Müdürlüğümüz personelinin hizmetlere göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 3: Konevi Anadolu Lisesi Hizmet Sınıflarına Göre Personel Durumu**

Hizmet sınıfları	Personel sayısı
Eğitim Öğretim Hizmetleri	60
Genel İdari Hizmetler	4
Avukatlık Hizmetleri	0
Sağlık Hizmetleri	0
Teknik Hizmetler	0
Yardımcı Hizmetler	4
İşçi	0
<b>TOPLAM</b>	<b>68</b>

**Tablo 4: Konevi Anadolu Lisesi 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı Ayrıntılı Personel Durumu**

SIRA NO	GÖREVİ	KADIN	ERKEK	TOPLAM	İHTİYAÇ
1	MÜDÜR	0	1	1	0
2	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI	0	0	0	0
3	MÜDÜR YARDIMCISI	1	2	3	1
4	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	5	2	7	1
5	MATEMATİK	1	7	8	2
6	FİZİK	1	2	3	0
7	KİMYA	3	0	3	0
8	BİYOLOJİ	2	1	3	1
9	TARİH	0	3	3	0
10	COĞRAFYA	0	1	1	2
11	İNGİLİZCE	1	6	7	1
12	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİL.	4	2	6	1
13	FELSEFE	0	1	1	1
14	REHBERLİK	1	1	2	1
15	MÜZİK	0	1	1	0
16	BEDEN EĞİTİMİ	0	3	3	0
17	MEMUR	1	0	1	1

### 1.6.3. Teknolojik Kaynaklar

Eğitimde yeni teknolojilerin kullanılması ve yaygınlaştırılmasına yönelik olarak okulumuzun internet erişimine kavuşması, bilgisayar başına düşen öğrenci sayımızın hızla iyileştirilmesi, bilgi çağında eğitim gereklerinin yerine getirilmesine yönelik kampanyaların yürütülmesi ve FATİH Projesi olumlu gelişmelerdir.

Donanım kadar önemli olan yazılımların da devreye konulması elbette kaçınılmazdır. Müfredat programlarının yazılım programları olarak üretilmesi çalışmalarını hızla devam ettirmektedir.

**Tablo 5: Teknolojik Altyapımız**

TÜRÜ	SAYISI
Bilgisayar	25
Bilgisayar Laboratuvarı	1
Projeksiyon Cihazı	5
Yazıcı	5
Etkileşimli Tahta	29
Çok Amaçlı Yazıcı	5

### 1.6.4. Mali Kaynaklar

Okul kaynakların yatırıma yönlendirilme zorunluluğu yanında, çeşitli sebeplerle kaynakların etkin ve verimli kullanılmaması sorunlarının da yaşandığı bilinmektedir.

Son yıllarda, nüfus artış hızının azalmasına rağmen göç olgusu okul kaynaklarının çok fazla gider harcanmasına neden olmaktadır. Kıt kaynakların nicelik sorununa yöneltmesinden dolayı eğitimde kalite olgusu sürekli ikinci planda kalmaktadır.

Merkezi yönetim bütçe uygulamasına geçilmesiyle, bütçe sistemi uluslararası standartlara uygun bir kapsama kavuşurken çok yıllık bütçeleme sisteminin bütçe sistemine entegre edilmesiyle de, daha saydam ve öngörülebilir bir bütçe politikası okullarda uygulamaya konulmaktadır.

**Tablo 6: Mali Kaynaklar Tablosu**

Ekonomik Kod	Ödenek Türü	2019 Bütçe Payı (TL)
01	Personel Giderleri	.....
02	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	.....
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	40.000,00 TL.
05	Cari Transferler	.....
06	Sermaye Giderleri	.....
<b>TOPLAM</b>		<b>40.000,00 TL.</b>

## 1.7. KURUM DIŞI ÇEVRE (PESTLE) ANALİZİ

PESTLE analiziyle Okul Müdürlüğünün üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Okul Müdürlüğünü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. PESTLE ile dış çevre içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

## 1.8. GZFT ANALİZİ

Konevi Anadolu Lisesi Müdürlüğünün GZFT (SWOT) analizi iki ayrı çalışmanın sonuçlarının birlikte değerlendirilmesiyle ortaya çıkmıştır. Başlangıçta Okul Müdürlüğünde çalışan okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, memurlar ve diğer çalışanlara anket uygulanmış, daha sonra sonuçlar Stratejik Planlama Ekibi üyeleri tarafından beyin fırtınası tekniği ile değerlendirilerek GZFT sonuçları tespit edilmeye çalışılmıştır.

Eğitimde ortaya çıkan olumlu gelişmeleri ve yaşanan olumsuzlukları belirlemek amacı ile anketler düzenlenmiş, paydaşların katılımı ile toplantılar gerçekleştirilmiştir. Anket ve toplantılar sonucu ortaya çıkan veriler önem sırasına konularak rapor haline getirilmiş ve stratejik plana yansıtılmıştır.

### 1.8.1. Güçlü Yönlerimiz

SIRA	GÜÇLÜ YÖNLER
1	Okulun imkânlarının yeterli olması
2	Öğretmenler için norm kadro uygulamasının olması,
3	Elektronik olanaklar nedeniyle bilgi alış verişinin kolay yapılabilmesi,
4	Çalışanların görevlerin yönetmeliklerle belli edilmiş olması,
5	Avrupa Birliği kapsamında yurt dışı projelerin hazırlanması ve kabul görmüş olması,
6	Yeterli sayıda yetişmiş insan kaynağının olması,
7	Okulda şube başına düşen öğrenci sayısının azalması,
8	Sivil toplum örgütleri ile iyi ilişkiler içinde olunması,
9	Ders dışı saatlerde okul bünyesinde yetiştirme kurslarının açılması,
10	Eğitimde araç – gereç ihtiyacı duyan ihtiyaçların giderilmesi,
11	Kurum personelinin fedakâr çalışmaları,
12	Hizmetiçi eğitim seminerlerinin yeterli sayıda yapılması,
13	Okulun halkla diyalogunun iyi olması, paydaşların çoğu ile iyi iletişim içinde olunması.



### 1.8.2. Zayıf Yönlerimiz

SIRA	ZAYIF YÖNLER
1	Öğretmenlerin motivasyonunu sağlayıcı etkinliklerin olmaması (sportif, kültürel vb.),
2	Okul Müdürlüğünün binasının fiziki yapısının yetersizliği,
3	Sınav odaklı çalışmaların abartılarak sosyal, kültürel ve sportif alandaki çalışmalara gerekli önemin verilmemesi,
4	Yardımcı hizmetler sınıfında personel yetersizliği ve personelin iş gücü verimsizliği,
5	Okul Müdürlüğünün işletme giderlerine ilişkin ödeneklerin yetersiz olması,
6	Okulda öğrencilerin bireysel çalışabilecekleri ve kendilerini geliştirebilecekleri kütüphane, müzik odası, resim odası vb. etkinlik salonlarının yeterince olmaması sonucunda, gizli yeteneklerinin ortaya çıkmaması,
7	Sportif ve sosyal etkinliklere yeterli maddi desteğin sağlanamaması,
8	Okulda kaynaştırma ve özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin iyi değerlendirilememesi ve analizinin iyi yapılamaması, yeterli destek eğitim odalarının açılmaması,
9	Okulda yeterli ve etkin rehberlik hizmeti verilememesi.

### 1.8.3. Fırsatlar

SIRA	FIRSATLAR
1	Okulumuza ulaşım kolaylığı,
2	Yerel yönetimlerin sağladığı destekler,
3	Teknolojik altyapısı mevcut okullarımızın hızla artması (Fatih Projesi),
4	Refah düzeyinin artması,
5	Tecrübelerinden yararlanabilecek çok sayıda yetişmiş insan ve kurumun varlığı,
6	Yazılı ve sözlü eğitsel kaynaklara ulaşımın kolay olması,
7	İlimizde üniversite sayısının çokluğu,
8	İlimizin tarihi ve kültürel mirasının zengin olması,
9	Toplumun eğitime olumlu bakışı.

### 1.8.4. Tehditler

SIRA	TEHDİTLER
1	Sık değişen okul yönetim kadroları,
2	Okulun yeterli kendi ödeneklerinin olmaması,
3	Sosyal çözülme, şiddet, ahlâkî çöküntünün medya yoluyla öğrencilere olumsuz yansımaları,
4	İnternet kafelerin denetim yetersizliği,
5	Disiplin yönetmeliğinin öğrencilerin olumsuz davranışlarını değerlendirme konusunda yetersiz olması,

## **1.9. TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ**

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır.

Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak Okul Müdürlüğünün stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.



## 2. BÖLÜM

# GELECEĞE YÖNELİM

## **2.1. MİSYONUMUZ**

**Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin bekası ve milletimizin mutluluğu için, bireyin ve toplumun sürekli eğitimini ve gelişmesini sağlamak; kültürel değerlerimizi geliştirerek gelecek nesillere aktarmak; fırsat ve imkân eşitliği içinde evrensel ilkeleri gözeten, yüksek karakterli ve nitelikli insanlar yetiştirmektir.**

## **2.2. VİZYONUMUZ**

**HER ZAMAN,  
HER YERDE,  
HERKESE  
KALİTELİ EĞİTİM.**

## 2.3. İLKE VE DEĞERLERİMİZ

- **Şeffaflık:**

Faaliyetler, paydaşların erişimine açık olarak gerçekleştirilir. Her düzeyde yetkili kişinin, eylem ve kararlarından dolayı hesap verme yükümlülüğü vardır.

- **Adalet:**

Okul yönetimi, çalışanları arasında ayırım yapmaz, liyakate önem verir ve emeğe saygı gösterir.

- **İş birliği, Dayanışma ve Paylaşma:**

Okul çalışanları iş birliği, dayanışma ve paylaşma anlayışı içerisinde hareket eder.

- **Yenilikçilik ve Üretkenlik:**

Okul çalışanları yenilikçi, üretici düşünce ve görüşlerini serbestçe dile getirir.

- **Katılımcılık:**

Okul çalışanları bireysel özellik ve idealizmlerini koruyarak her kademede eğitim süreçlerine katılır.

- **Kaliteyi Artırmak:**

Okul çalışanları okulumuzun tüm faaliyetlerini sürekli olarak iyileştirmek ve geliştirmek anlayışıyla hareket eder.

- **Çevrecilik:**

Okul çalışanları, çevreye duyarlıdır; doğal yaşamı korur ve geliştirir.

- **Geleceğe İnanmak:**

Okuldaki eğitim çalışanlarımız geleceğe ümitle bakar.

- **Toplum Yararı:**

Tüm faaliyetlerimizde toplum yararı gözetilmektedir.

## ÇALIŞAN ANKETİ VE SONUÇLARI

**Tablo 7**

S	ANKET SORUSU	1 (%)	2 (%)	3 (%)	4 (%)	5 (%)
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	6,8	6,8	43,2	22,7	20,5
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	0	2,3	18,1	27,3	52,3
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	11,4	9,1	22,7	27,3	29,5
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	2,3	2,3	22,7	34,1	38,6
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	15,9	9,1	20,4	43,2	11,4
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	22,7	11,4	20,4	36,4	9,1
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	2,3	13,6	34,1	31,8	18,2
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	11,4	6,8	15,9	31,8	34,1
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	2,3	9,1	34	45,5	9,1
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,5	15,9	13,6	45,5	20,5
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	6,8	2,3	22,7	47,7	20,5
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	13,6	20,5	27,2	27,3	11,4
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	0	0	11,3	52,3	36,4

### **Güçlü Alanlar:**

-Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

-Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

-Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

-Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

### **İyileştirmeye Açık Alan:**

-Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

### **Zayıf Alanlar:**

Zayıf alan bulunmamaktadır.

## ÖĞRENCİ ANKETİ VE SONUÇLARI

**Tablo 8**

S	ANKET SORUSU	1	2	3	4	5
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	7,7	8,1	28,2	26,3	29,7
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	18,2	12,9	18,2	19,6	31,1
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	25,4	11,5	22	18,1	23
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	35,9	16,7	17,7	13,9	15,8
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	15,8	15,8	17,2	19,6	31,6
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	38,8	19,4	15,6	14,1	12,1
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	19,1	16,7	18,3	21,5	24,4
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	15,8	17,2	21,6	14,8	30,6
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	20,1	14,4	12,3	21,1	32,1
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	15,3	11	22,5	23	28,2
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	27,3	12,9	22,4	18,7	18,7
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	22,5	17,2	22	19,2	19,1
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	33,5	16,3	24,8	12	13,4

### **Güçlü Alanlar:**

- Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.
- Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.
- Okulun içi ve dışı temizdir.
- Okulda kendimi güvende hissediyorum.
- Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

### **İyileştirmeye Açık Alan:**

- Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.
- Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.
- Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

### **Zayıf Alanlar:**

- Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.
- Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.
- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



## VELİ ANKETİ VE SONUÇLARI

**Tablo 9**

S	ANKET SORUSU	1	2	3	4	5
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	8,9	6,4	18,7	25,1	40,9
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	5,4	3,9	13,3	20,7	56,7
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	13,8	9,9	25	22,2	29,1
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.	15,3	12,3	30	23,7	18,7
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	12,8	15,3	23,6	25,6	22,7
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	11,3	8,4	14,3	22,2	43,8
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	12,3	11,8	22,7	26,1	27,1
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	11,3	10,3	17,3	22,2	38,9
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	7,9	4,9	25,7	24,1	37,4
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	10,3	21,7	24,7	26,6	16,7
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	8,4	12,8	26,1	28,6	24,1
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	17,7	16,3	26,6	22,2	17,2
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	21,7	18,7	27,1	17,2	15,3

### **Güçlü Alanlar:**

- Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.
- İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.
- Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.
- Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.

### **İyileştirmeye Açık Alan:**

- Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
- Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.
- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

### **Zayıf Alanlar:**

Zayıf alan bulunmamaktadır.

Amaç 1: Öğrencilerimize asgari ortak bir genel kültür vermek, birey ve toplum sorunlarını tanıtmak ve çözüm yolları aramak, ülkenin sosyo-ekonomik ve kültürel kalkınmasını katkıda bulunacak bilinci kazandırarak öğrencileri ilgi ,yeti ve yetenekleri doğrultusunda hem yükseköğretime hem mesleğe veya hayata ve iş alanlarına hazırlamaktır.

**Hedef 1.1 Ortaöğretimde plan dönemi sonuna kadar öğrencilerimizin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda etkin bir rehberlik ve yönlendirme hizmeti verilerek üst öğrenime geçişini gerçekleştirmek.**

<b>Amaç 1 Öğrencilerimize asgari ortak bir genel kültür vermek, birey ve toplum sorunlarını tanıtmak ve çözüm yolları aramak, ülkenin sosyo-ekonomik ve kültürel kalkınmasını katkıda bulunacak bilinci kazandırarak öğrencileri ilgi ,yeti ve yetenekleri doğrultusunda hem yükseköğretime hem mesleğe veya hayata ve iş alanlarına hazırlamaktır.</b>									
<b>Hedef 1.1</b>	<b>Ortaöğretimde plan dönemi sonuna kadar öğrencilerimizin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda etkin bir rehberlik ve yönlendirme hizmeti verilerek üst öğrenime geçişini gerçekleştirmek.</b>								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri (%)</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>İzleme sıklığı</b>	<b>Rapor sıklığı</b>
<b>PG 1.1.1 Mezun öğrencilerimizin ÖSYM tarafından yayımlanan istatistiklerde yer aldıkları puan dilimi</b>	<b>25</b>	<b>13</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>6 ay</b>	<b>6 ay</b>
<b>PG 1.1.2 Bir lisans programına yerleşen öğrencilerimizin oranı</b>	<b>25</b>	<b>66</b>	<b>70</b>	<b>75</b>	<b>80</b>	<b>85</b>	<b>90</b>	<b>6 ay</b>	<b>6 ay</b>
<b>PG 1.1.3 Öğrenci başına okunan kitap sayısı</b>	<b>25</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>6 ay</b>	<b>6 ay</b>
<b>PG 1.1.4 Öğrencilerimizin yeterliliklerinin belirlenmesi,izlenmesi ve desteklendirilmesi için ölçme değerlendirme sisteminin oluşturulması</b>	<b>25</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>30</b>	<b>50</b>	<b>75</b>	<b>100</b>	<b>1 yıl</b>	<b>1 yıl</b>

Koordinatör Birim	<b>Okul idaresi, Rehberlik servisi, Stratejik Plan Ekibi</b>
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Zümre Başkanları, Okul Öğretmenler Kurulu, Okul Aile Birliği, İlçe M.E.M. Ve İl M.E.M
Riskler	<p>Öğrencilerin ve velilerin bilimsel, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyinin bölgeler arasında farklılık göstermesi,</p> <p>Öğrencilerin ve öğretmenlerin mevcut durumda yeterlilik temelli ölçme uygulamalarına alışkın olmaması.</p> <p>Öğrenci sayısının okulun imkanlarından fazla sayıda olması</p>
Stratejiler	<p>Eğitim kalitesinin artırılması için ölçme ve değerlendirme yöntemleri etkin- leştirilecek ve yeterlilik temelli ölçme değerlendirme yapılacaktır</p> <p>Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımları artırılacak ve izlenecektir.</p>
Maliyet Tahmini	20.000,00 TL
Tespitler	<p>Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere katılımının düşük olması,</p> <p>Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi,</p> <p>Öğrenciler ve öğretmenlerin yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme uygulamaları konusunda yeterli bilgi ve tecrübeye sahip olmaması,</p>
İhtiyaçlar	<p>Öğretmenlerin alternatif eğitim yöntem ve teknikleri konusunda eğitime alınmaları,</p> <p>Ölçme ve değerlendirme okul bazında yapılması,</p> <p>Sınav kaygısına yönelik olarak aile hekimliği başta olmak üzere çeşitli kurumlarla iş birliği yapılması,</p> <p>Veli ve öğretmenlere yönelik olarak öğrencilerin bilimsel, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere katılması yönünde farkındalık çalışmaları yürütülmesi,</p> <p>Öğretim programlarının konu alanları bazında yeterlilik temelli olarak tanımlanması.</p>

Amaç 2: Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için yaşam boyu öğrenme anlayışı çerçevesinde,içinde bulunduğumuz çağın eğitim anlayışı ilkelerine uygun insan kaynakları yönetimi sistemi kurmaktır.

**Hedef 2.1** Bilimsel yöntemlerle belirlenen ihtiyaçlara yönelik kurumun faaliyet alanlarını destekleyecek hizmet içi eğitimler düzenlemektir.

<b>Amaç 2 Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için yaşam boyu öğrenme anlayışı çerçevesinde, içinde bulunduğumuz çağın eğitim anlayışı ilkelerine uygun insan kaynakları yönetimi sistemi kurmaktır.</b>									
<b>Hedef 2.1</b>	<b>Bilimsel yöntemlerle belirlenen ihtiyaçlara yönelik kurumun faaliyet alanlarını destekleyecek hizmet içi eğitimler düzenlemektir.</b>								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri (%)</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>İzleme sıklığı</b>	<b>Rapor sıklığı</b>
<b>PG 2.1.1</b> Gerçekleştirilen eğitimlerin ihtiyacı ne kadar karşıladığı ile ilgili istatistikler	<b>25</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	<b>40</b>	<b>50</b>	<b>60</b>	6 ay	6 ay
<b>PG 2.1.2</b> Öğretmenlerin mesleki gelişimleri için verilen eğitimleri sınıflarda uygulama oranları	<b>25</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	<b>40</b>	<b>50</b>	<b>60</b>	6 ay	6 ay
<b>PG 2.1.3</b> Planlanan hizmet içi eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerine oranı	<b>25</b>	<b>80</b>	<b>95</b>	<b>96</b>	<b>97</b>	<b>98</b>	<b>99</b>	6 ay	6 ay
<b>PG 2.1.4</b> Lisansüstü eğitim alan öğretmenlerin oranı	<b>25</b>	<b>15</b>	<b>25</b>	<b>35</b>	<b>55</b>	<b>70</b>	<b>90</b>	1 yıl	1 yıl

<b>Koordinatör Birim</b>	<b>Okul idaresi, Rehberlik servisi, Stratejik Plan Ekibi</b>
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul Zümre Başkanları, Okul Öğretmenler Kurulu, Okul Aile Birliği, İlçe M.E.M. Ve İl M.E.M
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Öğretmen ve okul yöneticilerinin lisansüstü eğitim süreçlerinin okullardaki eğitimi aksatması,</li> <li>* Lisansüstü eğitime yönlendirilecek kitlenin çok olması ve bu durumun getireceği maliyet,</li> <li>* Kadın çalışanlar tarafından yeterli düzeyde talep edilmemesi</li> </ul>
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Öğretmen ve okul yöneticilerinin mesleki gelişimlerini sağlanmasında Bakanlıkça yeniden yapılandırılacak olan hizmet içi eğitim sistemi kullanılacak ve hizmet içi eğitimler düzenlenecektir.</li> <li>* İnsan kaynağının verimli kullanılması ve hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</li> </ul>
<b>Maliyet Tahmini</b>	100.000,00 TL
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Öğretmenlik ve okul yönetimine ilişkin mevzuatın dağınık olması,</li> <li>* Öğretmenlik mevcut kariyer sisteminin yetersiz olması ve okul yöneticiliği alanlarında kariyer sisteminin bulunmaması.</li> <li>* Öğretmenlerin kariyer için gerekli imkân ve zamanlarının olmaması</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Öğretmenlerin alternatif eğitim yöntem ve teknikleri konusunda eğitime alınmaları,</li> <li>* Bakanlık bütçesinde personel giderleri için ayrılan ödeneğin öğretmenler için yapılacak iyileştirmelere göre yükseltilmesi,</li> <li>* Öğretmenlik ve okul yöneticiliği alanlarında genel ve özel alan yeterlilik belirlenmesi için kapsamlı çalışmaların yapılması,</li> <li>* Lisansüstü eğitime yönlendirilecek kitlenin büyük olması nedeniyle yüksek oranda mali kaynak sağlanması.</li> <li>* Öğretim programlarının konu alanları bazında yeterlilik temelli olarak tanımlanması.</li> </ul>



### 3. BÖLÜM

## MALİYETLENDİRME

### 3.1. MALİYETLENDİRME

Konya Selçuklu Konevi Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.
- Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir.
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir.
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Konya Selçuklu Konevi Anadolu Lisesi Müdürlüğü'nün 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık sürede tahmini 200.000 (İkiyüzbin) TL'lik kaynağa ihtiyaç olacağı düşünülmektedir.





## 4. BÖLÜM

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

#### 4.1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama, izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir.

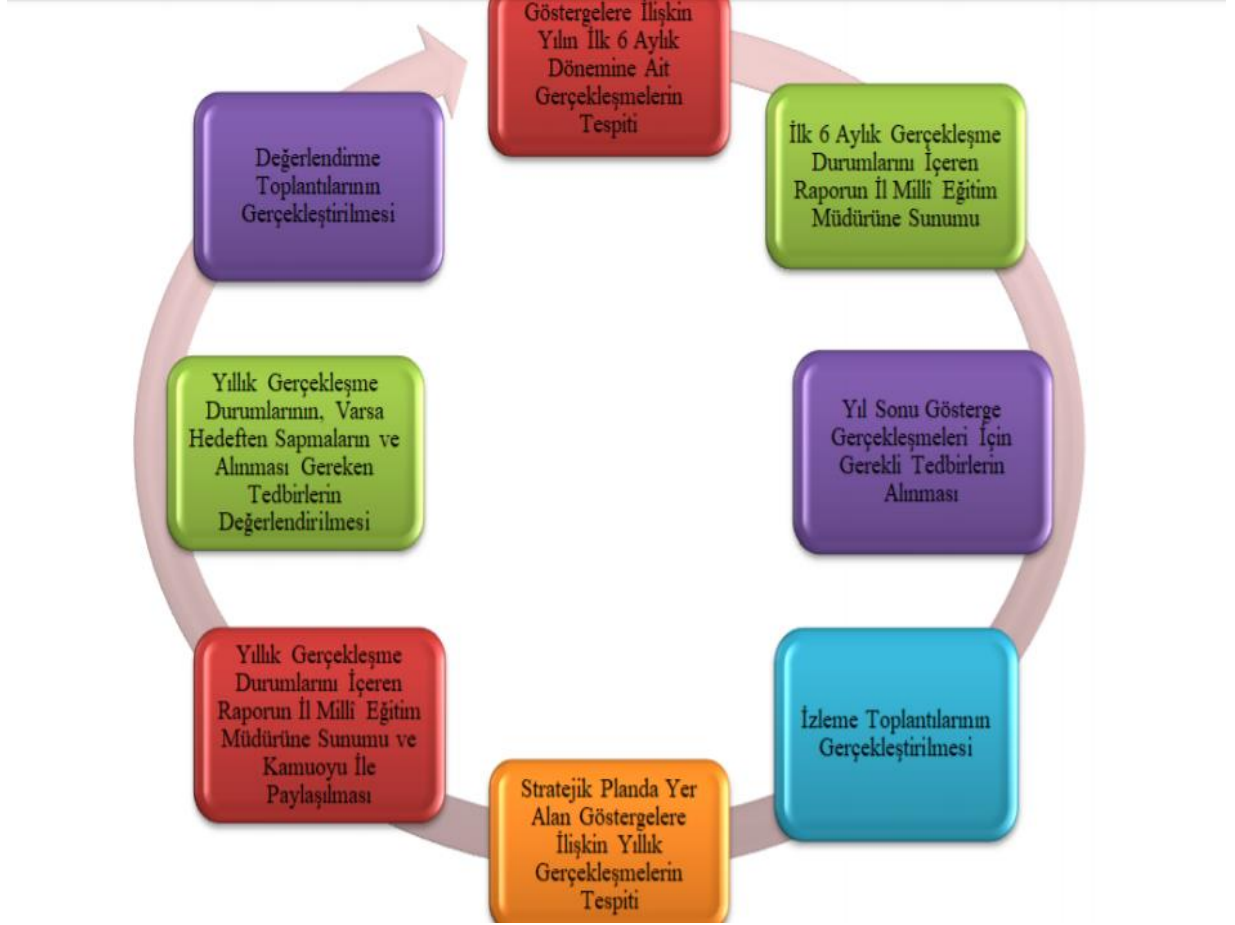
Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi, 2015-2019 Stratejik Planı'nda olduğu gibi "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" temelli gerçekleştirilecektir.

Müdürlüğümüz stratejik planının onayının alınıp uygulamaya geçilmesiyle izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin yapılan faaliyetin gerçekleşme zamanına bağlı olarak belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması sağlanacaktır. Raporlama genel anlamda altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir. Her yılın Ocak Şubat ve Haziran-Temmuz aylarında raporlama yapılacaktır. Raporlar iki nüsha şeklinde düzenlenip bir tanesi birimde kalacak, diğeri ise gerekli çalışma ve değerlendirmenin yapılabilmesi için Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimine gönderilecektir. Gelen raporlar değerlendirilerek stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır.

Bu doğrultuda yapılan çalışmalarla, uygulamalarda aksaklıkların tespiti ve giderilmesi sağlanarak hedeflere ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım sergilenmiş olacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
1. İzleme Değerlendirme Dönemi	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	<ul style="list-style-type: none"><li>• Strateji Geliştirme Şubesi tarafından• harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.</li><li>• Göstergelerin gerçekleşme durumları• hakkında hazırlanan raporun İl Millî Eğitim Müdürüne sunulması.</li></ul>	Ocak Temmuz Dönemi
2. İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Strateji Geliştirme Şubesi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.</li><li>• İl Millî Eğitim Müdürü başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması.</li></ul>	Tüm Yıl

## 2019-2023 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ



## 4.2. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Konya Selçuklu Konevi Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek sayıda ve nitelikte performans göstergesine yer verilmiştir. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi amacıyla Bakanlığımız tarafından geliştirilen "Performans Göstergesi Kartı" kullanılmıştır. Bakanlığımıza özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğini ve karşılaştırma imkânını güvence altına alınması amaçlanmıştır.